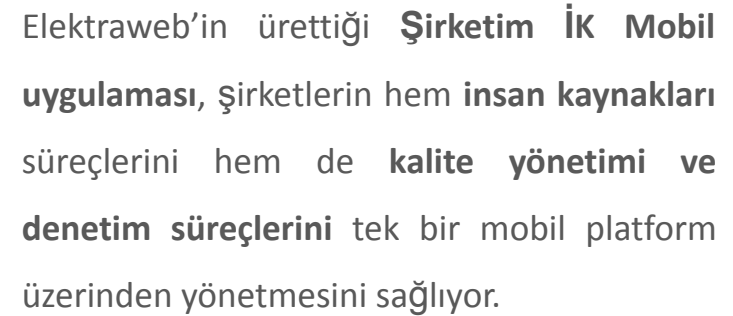


“Şirketim” İK Mobil Uygulaması



- “Şirketim” Nedir?
- Benzersiz Avantajları
- İşlevsel Modülleri



Bu yalnızca **operasyonel verimlilik** değil, aynı zamanda **çalışan bağlılığı ve organizasyonel şeffaflık** açısından büyük avantaj yaratıyor.

TÜM YÖNETİM SÜREÇLERİ TEK UYGULAMADA

Tek Ekranda Yönetim

İzin, mesai, bordro, zimmet, masraf, performans, eğitim, kalite dokümanları ve şirket kuralları tek menüde.

Planlayıcı & Organize Edici

Vardiya, randevu, görev tanımı ve süreç takibi düzenli ve izlenebilir.

Denetleyici & Şeffaf

Performans Raporları, kalite dokümanları ve kurallar kayıtlı, güncel ve her an erişilebilir

Katılımı Artıran

Duyurular, etkinlikler, toplantılar, öneri ve şikayet modülleriyle çalışanların sesi anında yönetime ulaşır.



AVANTAJLAR

Yöneticiler İçin

- Onay ve takip süreçlerinde zaman tasarrufu.
- Tek panelden tüm ekibin izin, mesai ve performans durumunu görme.
- Şeffaf raporlama ile daha hızlı karar alma.
- Kalite denetimleri için gerekli dokümanlara her an erişim.
- Çalışan katılımı ve geri bildirimi sayesinde kurumsal iklimi net görme.

Çalışanlar İçin

- İzin, fazla mesai, avans ve bordro gibi tüm taleplerini tek tuşla iletme.
- Performans değerlendirmelerini, ödül ve uyarı süreçlerini şeffaf biçimde görebilme.
- Eğitim ve görev tanımlarına kolay erişim.
- Öneri ve şikayetlerini kayda alarak söz hakkı kazanma.
- Duyuru ve etkinliklere anında ulaşarak kurumsal aidiyet hissi.

Şirketler İçin

- Kağıtsız ofis: Tüm süreçler dijital.
- Zaman ve maliyet tasarrufu: Yönetisel yük azalır, verimlilik artar.
- Kurumsal hafıza: Tüm bilgiler kayıtlı, denetime hazır.
- Dijital kültür: Şirketin tüm işleyişi modern, planlı ve izlenebilir bir formatta ilerler.

ŞİRKETİM



Bu uygulama yalnızca bir yazılım değil;

- Şirket için tam bir yönetim asistanı,
- Yöneticiler için hızlı karar ve şeffaf takip aracı,
- Çalışanlar için motivasyon ve kolaylık sağlayan bir platform.

Elektraweb İnsan Kaynakları ve Kalite Yönetim Uygulaması, kurumların bugün ihtiyaç duyduğu şeffaf, planlayıcı, organize edici ve denetleyici sistemin dijital karşılığıdır. “Tam da buna ihtiyacımız var” dedirtecek bir çözüm.

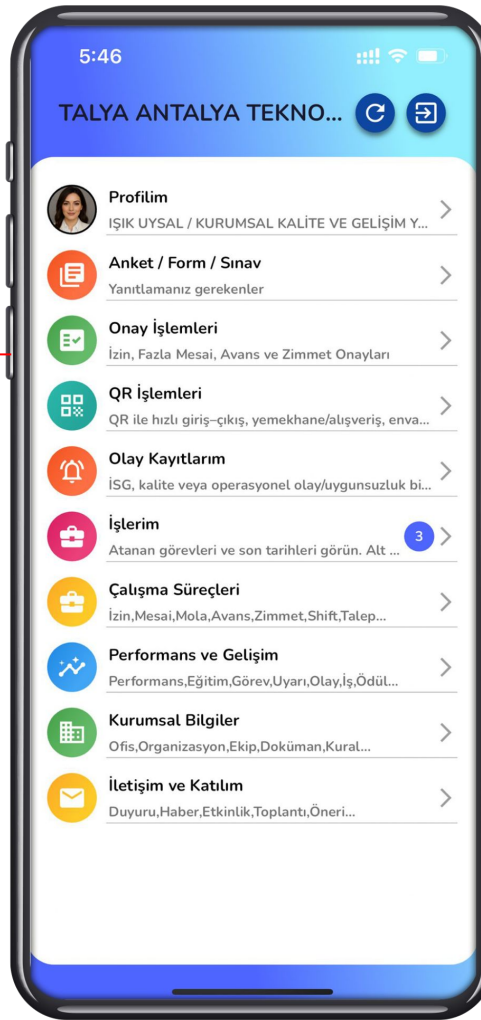
Profilim: Kendi bilgileriniz ve görev tanımlarınız burada.

Onay İşlemleri: Yöneticiler tarafından İzin, fazla mesai, avans ve zimmet onaylarını hızlıca yapabilirsiniz.

Olay Kayıtlarım: Şirket içerisinde olumlu olumsuz tüm sorumlu olduğunuz olaylar kayıt altına alınır.

Çalışma Süreçleri: Tüm izin, mola, vardiya ve taleplerinizi buradan yönetebilirsiniz.

Kurumsal Bilgiler: Organizasyon yapısına, ekip arkadaşlarına, ofis şube konumları ve kalite denetim dokümanlarına erişim.



Anket / Form / Sınav:

Yanıtlamanız gereken tüm içerikler tek ekranda listelenir

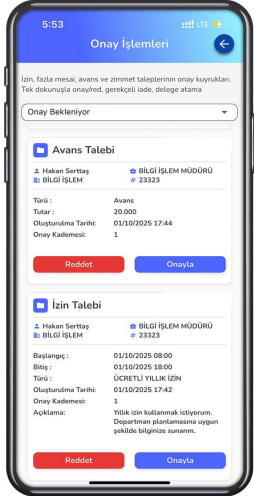
QR İşlemleri: QR kod ile giriş- çıkış, güvenlik, temizlik kontrol imkanı

İşlerim: Size atanan işleri takip edebilirsiniz. Ekip arkadaşınıza devredebilir, çalışanlarınıza iş atayabilirsiniz.

Performans ve Gelişim: Eğitimler, görevler, ödüller ve performans süreçleri tek yerde

İletişim ve Katılım: Duyuru, haber, etkinlik ve öneriler burada.

İLK KULLANIM İÇİN İPUCU

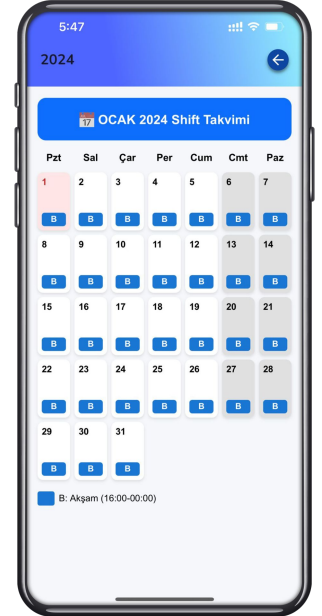
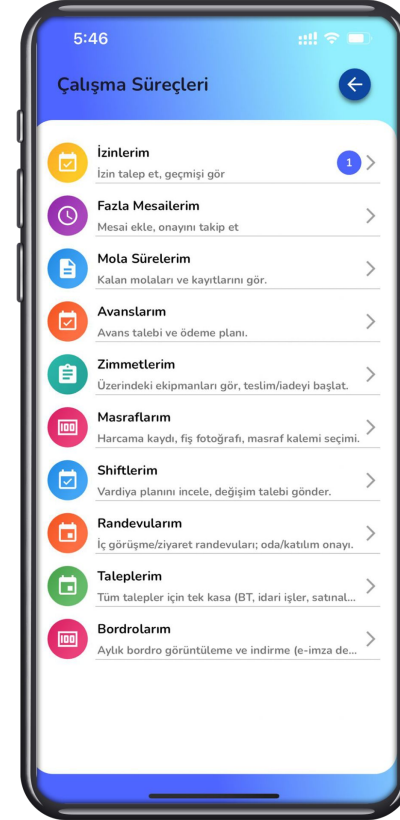
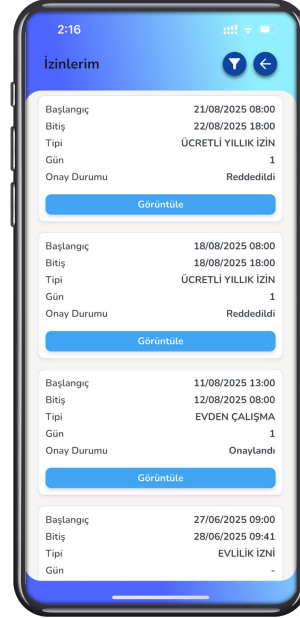


- Menüdeki her başlık sizi ilgili sürece yönlendirir.
- Sağ üstteki  ikonuyla ekranı yenileyebilir,  ikonuyla çıkış yapabilirsiniz.
- Denemek için hemen bir izin isteğinde bulunabilir veya iş ataması yaparak başlayabilirsiniz

ÇALIŞMA SÜREÇLERİ

Tüm Operasyonlar Tek Ekranda:

Çalışanların günlük işleyişine dair tüm talepler artık kağıttan, mailden ve telefon trafiğinden çıkıp tek bir dijital platformda yönetiliyor. Bu sayfa, çalışan deneyiminin kalbini oluşturuyor.



İzinlerim: Çalışan izinlerini şeffaf biçimde takip eder, yöneticiler anında onay verebilir. Planlama kolaylaşır.

Mola Sürelerim: Çalışanlar mola haklarını doğru yönetir, yöneticiler çalışma saatlerini daha dengeli planlayabilir

Zimmetlerim: Şirket kaynaklarının takibi kolaylaşır, kayıp/karışıklık riski azalır. Yöneticiler için güvenli denetim sağlar

Shiftlerim: Çalışanlar vardiyalarını önceden görür, yönetir.

Taleplerim: Çalışanların tüm bireysel talepleri kayıt altına alınır, yöneticiler süreci tek noktadan gözetir.



Fazla Mesailerim :Fazla mesai kayıtları düzenli tutulur, çalışan emeği şeffaf biçimde görünür, yöneticiler için raporlama kolaylaşır.

Avanslarım:Çalışan finansal taleplerini doğrudan iletir, İK ve yöneticiler kağıt işine gerek kalmadan süreci dijital onaylar.

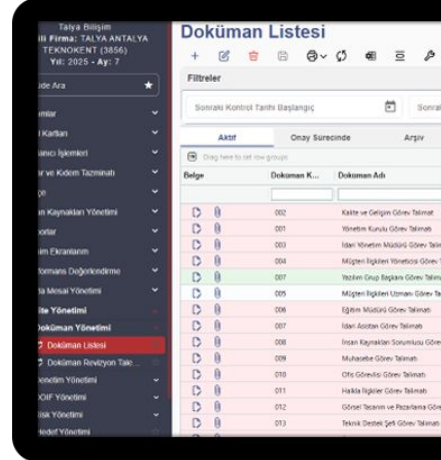
Masraflarım: Çalışan masraflarını belgeleyerek düzenli kaydeder, yöneticiler onay ve ödeme süreçlerini hızla tamamlar.

Randevularım: Üst birim/yönetimden randevu talep edebilir, ulaşılabilir şirket anlayışı edinirsiniz..

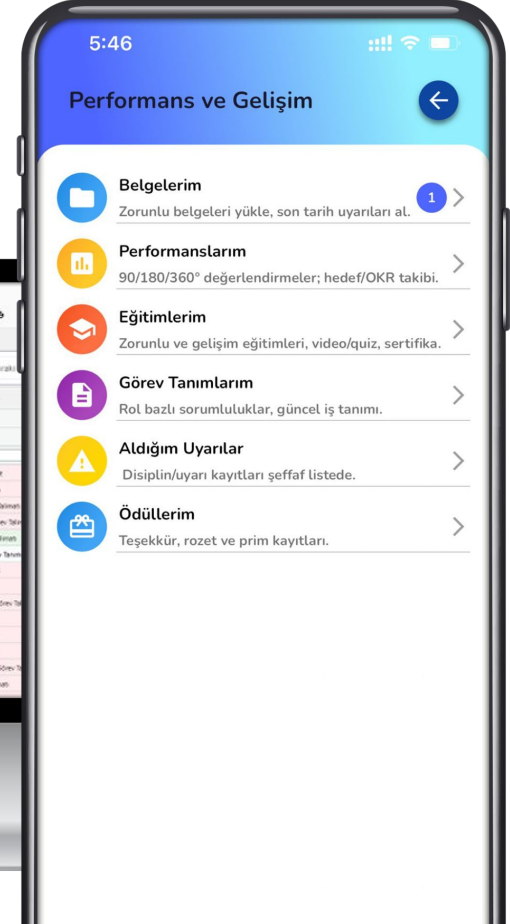
Bordrolarım: Çalışan kendi bordrosuna istediği an ulaşır, İK'ya başvurma ihtiyacı ortadan kalkar.

PERFORMANS VE GELİŞİM

Çalışanların bireysel yetkinliklerini değerlendirmeyi, performans süreçlerini şeffaf ve sistematik bir şekilde yönetmeyi ve sürekli gelişimi desteklemeyi amaçlar. Bu sayede yöneticiler, çalışan performansını objektif kriterlerle takip edebilir; çalışanlar ise kariyer hedeflerine yönelik gelişim planlarını görüntüleyebilir ve gelişim sürecine aktif katılım sağlayabilirler.



Durum	Doküman K...	Doküman Adı
002	Katite ve Gelişim Görev Talimatı	
001	Yönetim Kurulunda Görev Talimatı	
003	İdari Yönetim Müdürlüğü Görev Talimatı	
004	Müşteri İlgilendi Yönetim Görev Talimatı	
007	Yönetim Grup Belgeleri Görev Talimatı	
005	Müşteri İlgilendi Ürünleri Görev Talimatı	
006	Eğitim Müdürlüğü Görev Talimatı	
007	İdari Asistan Görev Talimatı	
008	İnsan Kaynakları Sorumluluğu Görev Talimatı	
009	Muhasebe Görev Talimatı	
010	Ofis Görevleri Görev Talimatı	
011	Halkla İlgili Görev Talimatı	
012	Gözetim Görevleri ve Belgeleri Görev Talimatı	
013	Teknik Destek Görev Talimatı	



Performanslarım: Her çalışan kendi performans değerlendirmesini görebilir, yöneticiler ise tek ekrandan ekip gelişimini takip eder. Böylece süreç adil, şeffaf ve ölçülebilir hale gelir.

Eğitimlerim: Tüm eğitimler dijital olarak tanımlanır, izlenir ve tamamlanır sınava yönlendirilir. Çalışanlar gelişim fırsatlarına anında erişir, yöneticiler eğitim tamamlama oranlarını net şekilde görür.

Kurumsal Netlik (Görev Tanımlarım): Görev tanımları herkes için erişilebilir olduğundan rol karmaşası ortadan kalkar. Çalışan görevini net bilir, yönetici ise sorumluluk takibini kolayca yapar



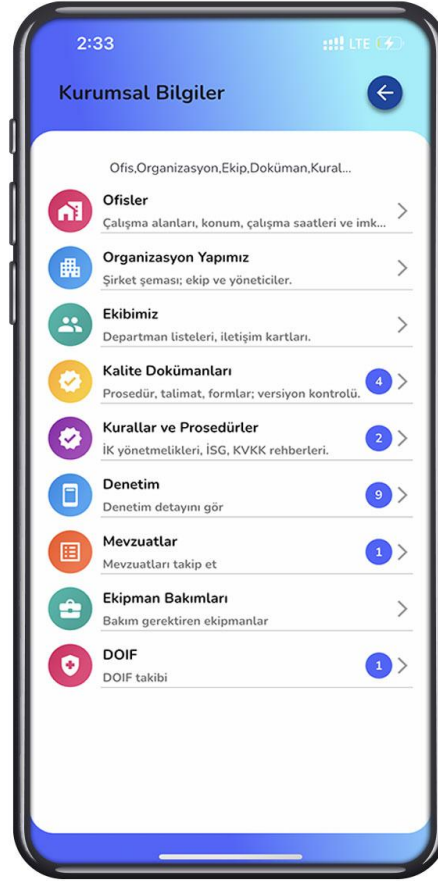
Belgelerim : İşe başlarken ya da alınan sertifika belgeleri yüklenirken kağıt masrafı ortadan kalkar. Tüm evraklar PDF olarak sisteme yüklenir ve güvenli biçimde saklanır.

Motivasyon, Takdir, Uyarı: Ödül ve uyarı süreçleri kayıt altında tutulur. Çalışan emeği görünür hale gelir, yöneticiler adil ve şeffaf bir takdir sistemi yürütür. Yeni nesil şirket anlayışında ödüllendirme çalışan sadakati için kritik bir unsurdur. Bu modül sayesinde başarılar görünür hale gelir, çalışan bağlılığı artar. Olay geçmişinde üst üste aldığı olumsuz puanlar uyarı olarak girilir tüm süreç yazılı ve dijital olarak yönetilir.

Ofisler: Çalışma alanları tek ekranda gösterilerek iletişim ve yön bulma kolaylığı sağlanır.

Ekibimiz: Ekip üyeleri listelenerek doğru kişiye ulaşmak ve işbirliği geliştirmek kolaylaşır.

Kurallar ve Prosedürler: Şirket kuralları görünür hale getirilerek düzen ve disiplin sağlanır.

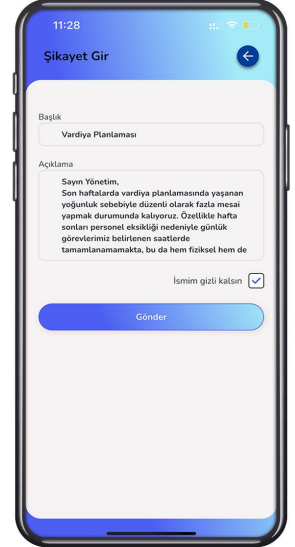


Organizasyon: Şirket yapısı şeffaf biçimde görüntülenerek rol karmaşası önlenir.

Kalite Dokümanları: Tüm kalite kayıtları dijital ortamda erişime açılarak denetim süreçleri güvence altına alınır.

İLETİŞİM VE KATILIM

Tek bir platformda tüm iletişim kanalları birleştirilirken, **çalışanların sesi duyulur hale geliyor**, süreçler şeffaflaşıyor, etkileşim artıyor ve aidiyet duygusu güçleniyor.



Duyurular: Şirket içi gelişmeler anında paylaşılır ve bilgilendirme gecikmeden yapılır.

Etkinlikler: Katılım süreçleri dijitalleştirilerek çalışan bağlılığı güçlendirilir.

Öneriler: Çalışan fikirleri kayıt altına alınarak yenilikçi katkılar kuruma kazandırılır. Öneri sunan çalışan ödüllendirilir.



Haberler: Güncel bilgiler tek merkezden sunularak kurumsal şeffaflık artırılır.

Toplantılar: Katılım takibi yapılır ve toplantı organizasyonunda kolaylık sağlanır.

Toplantılar: Katılım takibi yapılır ve toplantı organizasyonunda kolaylık sağlanır.

MERKEZİ YÖNETİM

şirketim

elektraweb



İnsan Kaynakları Modülü

- ✓ İzinler
- ✓ Fazla Mesailer
- ✓ Mola Süreleri
- ✓ Avanslar
- ✓ Zimmeler
- ✓ Masraflar
- ✓ Shiftler
- ✓ Randevular
- ✓ Talepler
- ✓ Bordrolar



Kalite Yönetimi Modülü

- ✓ Kalite Dökümanları
- ✓ Kurallar ve Prosedürler
- ✓ Denetim
- ✓ Mevzuatlar
- ✓ Ekipman Bakımları
- ✓ DOIF



Merkezi Yönetim

Uygulama, İK ve Kalite süreçlerini tek mobil platformda toplar.

REFERANSLAR



DEDEMAN

TITANIC
HOTELS

CULLINAN
BELEK



ADALYA
HOTELS



AKKA
HOTELS

PINEBEACH
BELEK

BİZİMLE İLETİŞİME GEÇİN



0 850 777 0 444



info@elektraweb.com



<https://www.elektraweb.com/sirk-etim-ik-mobil-uygulama>

TEŞEKKÜRLER

elektraweb 