



# İNSAN KAYNAKLARI MOBİL UYGULAMASI

Elektraweb İK olarak, çalışanlarınızın tüm İnsan Kaynakları işlemlerini kolaylıkla takip edebileceği ve yönlendirebileceği bir mobil uygulama sunuyoruz.

İK mobil uygulaması, şirket içindeki görev ve pozisyonunuza göre şekillenen erişim hakları ile, çalışanlarınızın tüm işlemleri en verimli şekilde gerçekleştirmesini sağlar.

Tamamı konfigüre edilebilir 24 modülden oluşur.

## UYGULAMANIN AVANTAJLARI

Her çalışan kendi görev ve pozisyonuna göre belirlenen bilgilere erişim hakkına sahip olur. Bu sayede yalnızca ilgili kayıtlar ve bilgilerle etkileşime geçebilirler. Çalışanlar, gerekli durumlarda onay talepleri oluşturabilir, revizyon gerektiren işlemler üzerinde düzenleme yapabilir. Herhangi bir işlem, ilgili yöneticinin onayına sunulabilir ve süreç güvenli bir şekilde takip edilebilir.

01

### PROFİLİM

Kişisel bilgilerinize hızlıca erişebilirsiniz, gerekli güncellemeleri anında yapabilirsiniz.

03

### GİRİŞ ÇIKIŞ LİSTESİ

Çalışma saatlerinize dair tüm kayıtlarınızı görebilir, geçmişe dönük veriler üzerinden detaylı raporlar alabilirsiniz.

02

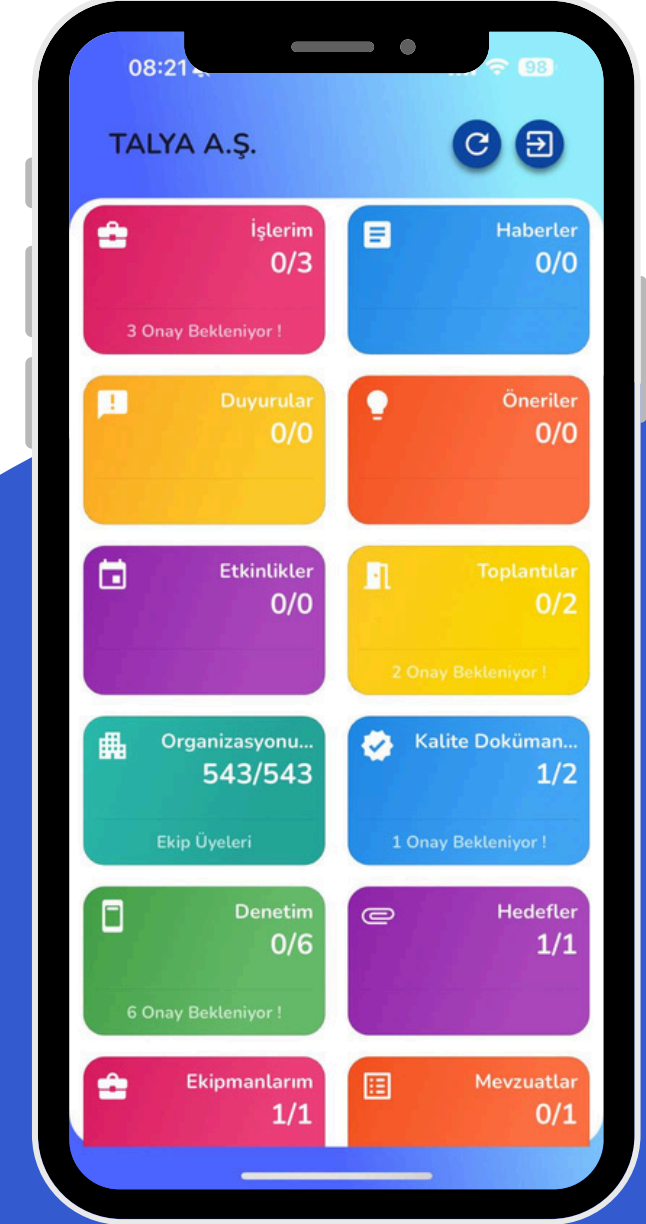
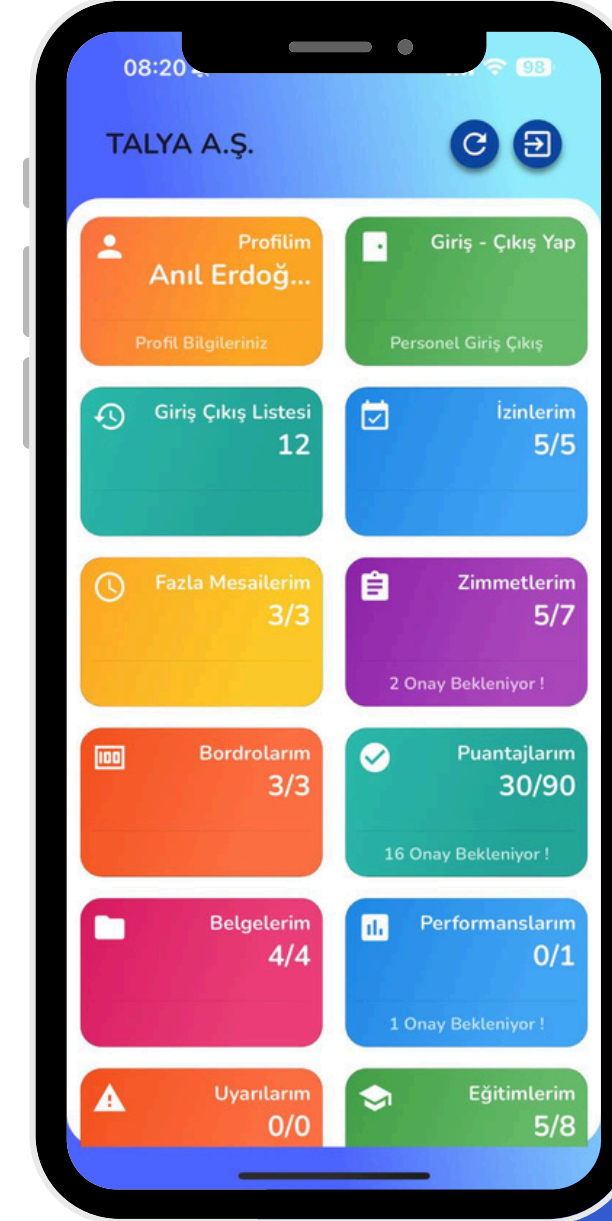
### GİRİŞ - ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

Çalışma saatlerinizi giriş-çıkış sistemi üzerinden kolayca kaydedebilir, işyerindeki mevcut durumunuzu anlık olarak takip edebilirsiniz.

04

### İZİNLERİM

İzin taleplerinizi hızlıca oluşturabilir, onay süreçlerini takip edebilirsiniz. İzin durumunuzu her an güncel tutarak, planlamalarınızı kolayca yapabilirsiniz.



05

## FAZLA MESAILERİM

Fazla mesai taleplerinizi ve onay durumlarını kolayca iletebilir, fazla mesai çalışmalarınızın kayıtlarını sistem üzerinden izleyebilirsiniz.

07

## BORDROLARIM

Maaş bordrolarınıza anında erişebilir, geçmiş bordro dökümanlarınızı detaylı bir şekilde inceleyebilirsiniz.

09

## BELGELERİM

Şirketle ilgili tüm belgelerinizi portal üzerinden kolayca erişebilir, belgelerle ilgili işlemleri hızla tamamlayabilirsiniz.

06

## ZİMMETLERİM

Şirkette size ait zimmetli malzemelerle ilgili tüm işlemlerinizi takip edebilir, onay bekleyen zimmetlerinizi hızlıca inceleyebilirsiniz.

08

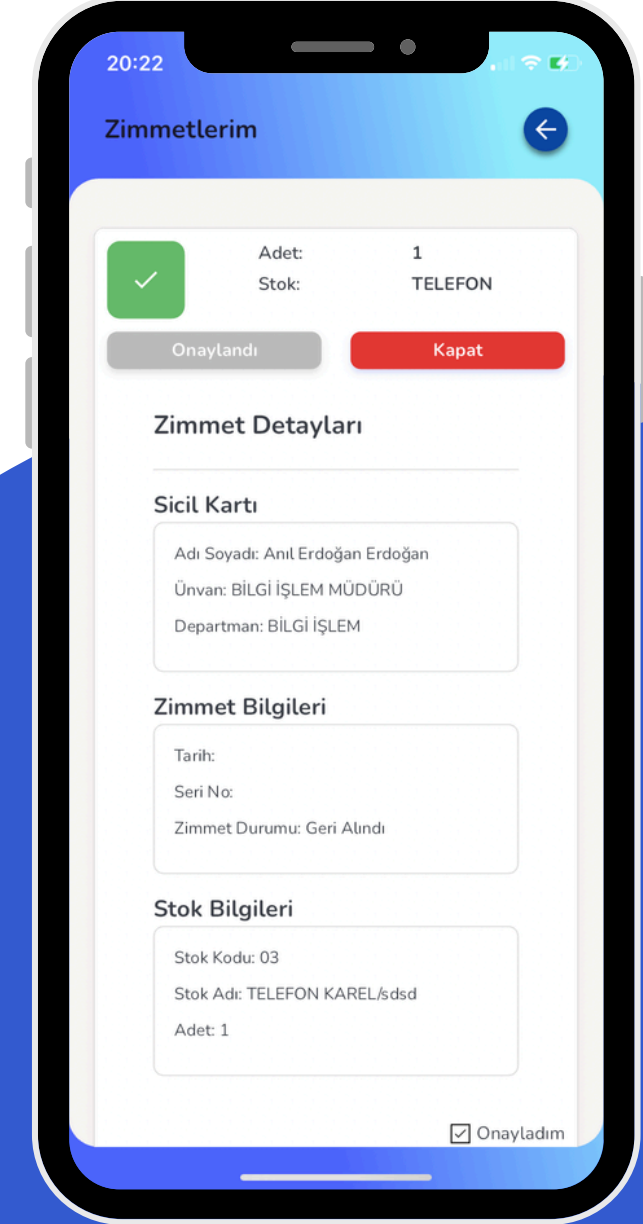
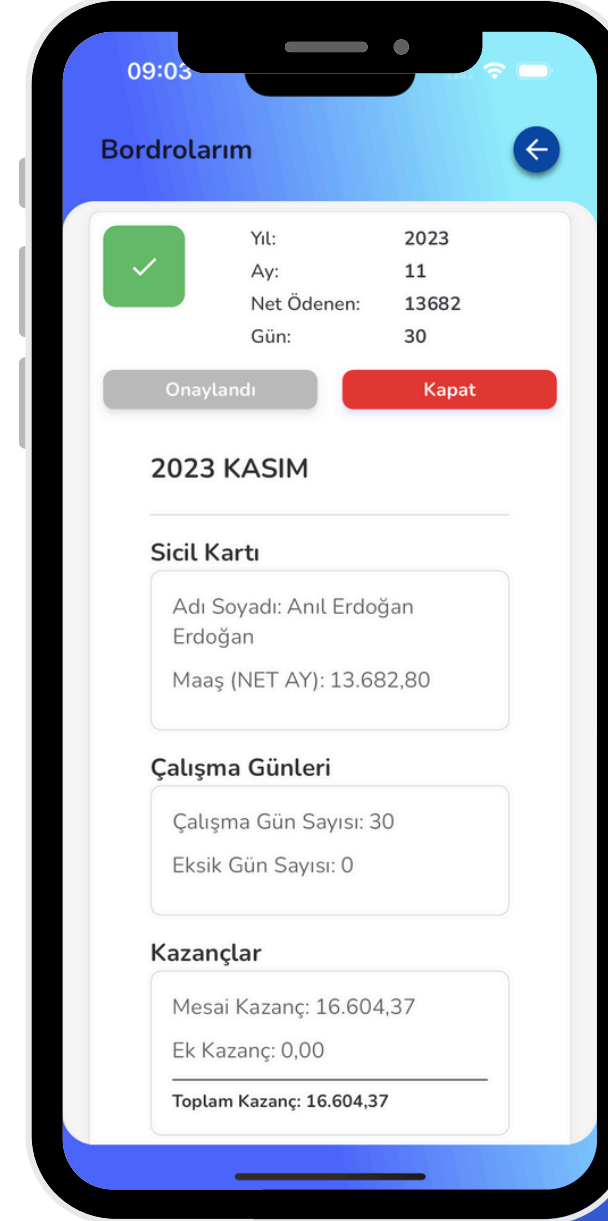
## PUANTAJLARIM

Çalışma saatlerinize dair puantaj bilgilerinizi kontrol edebilir, onay bekleyen puantajlarınızı sistem üzerinden yönetebilirsiniz.

10

## PERFORMANSLARIM

Performans değerlendirmelerinizin takibini yapabilir, gerektiğinde bu değerlendirmelere dair geri bildirimde bulunabilirsiniz.





11

## EĞİTİMLERİM

Eğitim taleplerinizi oluşturabilir, geçmiş ve gelecek eğitimlerinizi takip edebilirsiniz.

13

## İŞLERİM

Şirket içindeki görevleriniz ve işleriniz ile ilgili tüm detayları görebilir, işlemleri hızlıca yönetebilirsiniz.

15

## ÖNERİLER

Şirket içi süreçlerle ilgili önerilerinizi portal üzerinden iletebilir, geri dönüş alabilirsiniz.

12

## UYARILARIM

Sistemden gelen uyarılarınıza anında göz atabilir, zamanında müdahalede bulunarak sorunları çözüme kavuşturabilirsiniz.

14

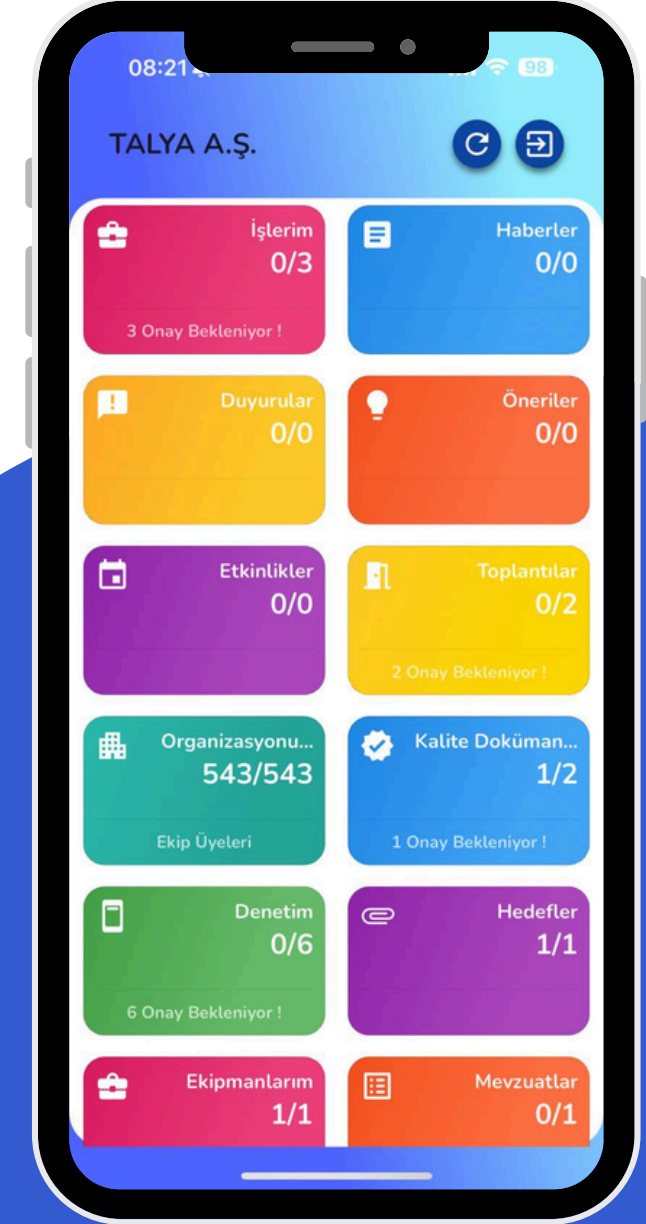
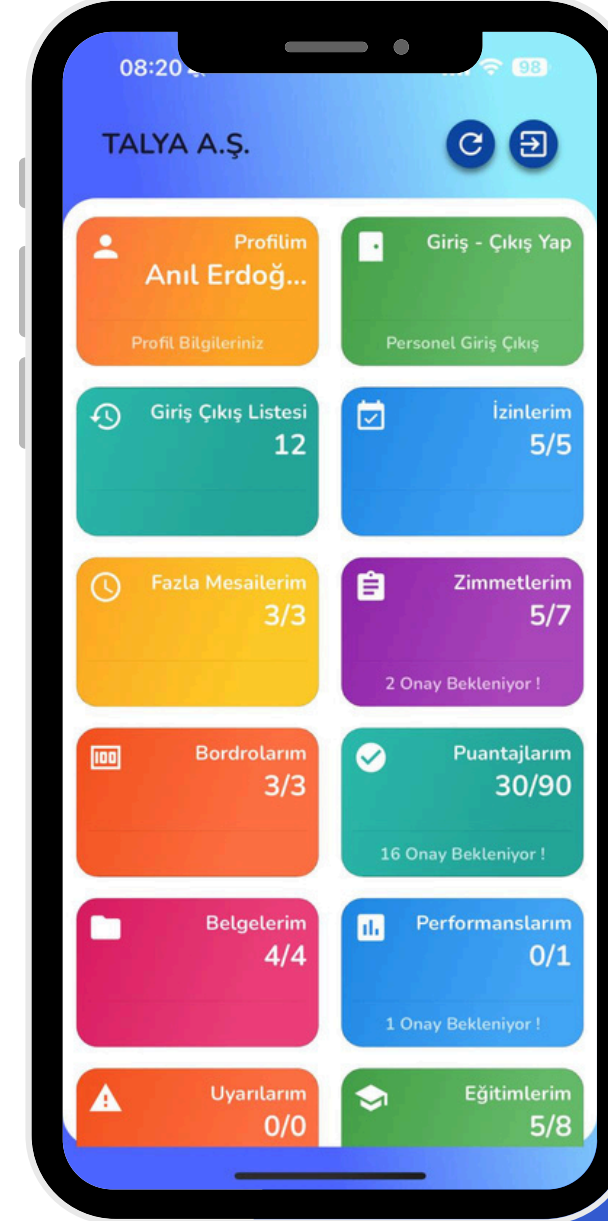
## DUYURULAR

Şirket genelindeki önemli duyurulara anında erişebilir, güncel bilgilere ulaşabilirsiniz.

16

## ETKİNLİKLER

Şirket içindeki etkinlikleri takip edebilir, katılım taleplerinizi kolayca iletebilirsiniz.



17

## ORGANİZASYON

Şirketin organizasyon yapısını inceleyebilir, ekip üyelerinizin bilgilerine ulaşabilirsiniz.

19

## KALİTE DOKÜMANLARI

Şirketin kalite belgelerine hızlıca erişebilir, kalite standartları hakkında detaylı bilgi edinebilirsiniz.

21

## EKİBİMİZ

Ekibinizle ilgili tüm bilgilere ulaşabilir, ekip üyelerinin güncel durumlarını anında takip edebilirsiniz.

18

## DENETİM

Şirketin iç denetim süreçlerine dair bilgilere erişebilir ve gereklilik durumunda denetim işlemleriyle ilgili aksiyon alabilirsiniz.

20

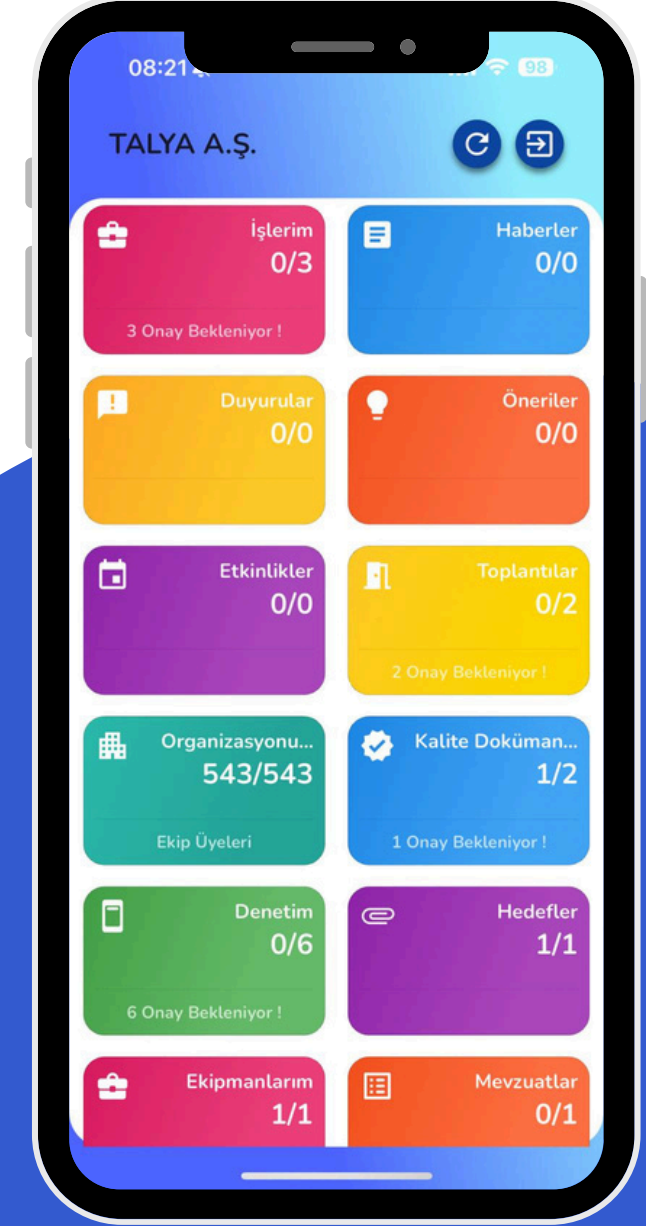
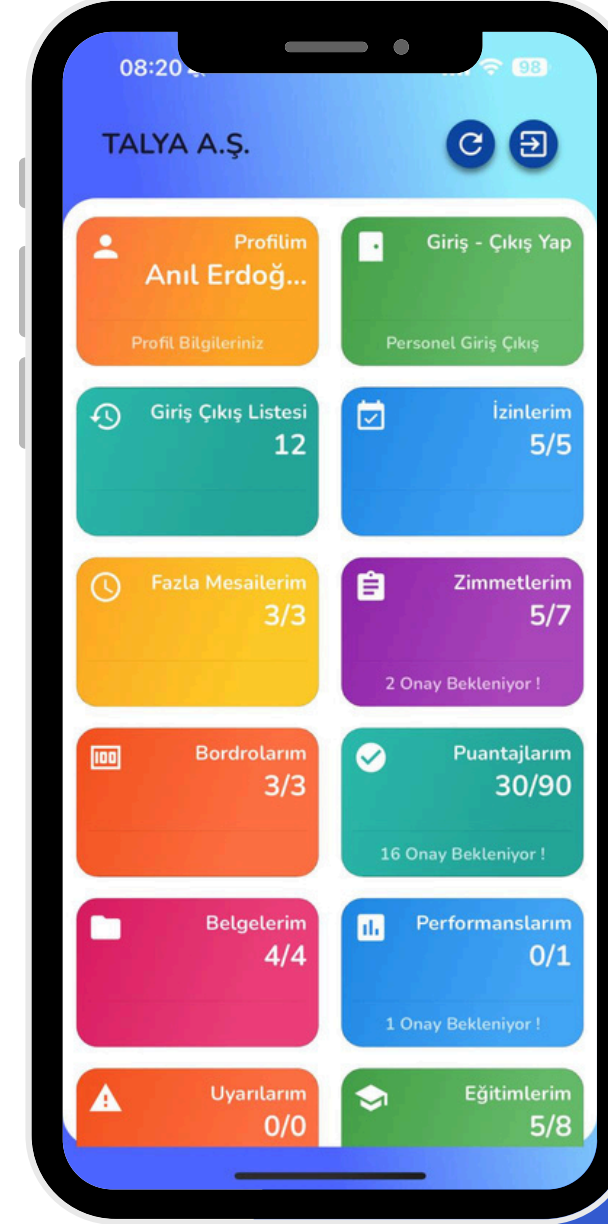
## TOPLANTILAR

Toplantı taleplerinizi iletebilir ve toplantı takviminizi kolayca takip edebilirsiniz..

22

## DOIF

(Doküman, Operasyon, İşlem Formları) İhtiyaç duyduğunuz dokümanları ve formları kolayca bulabilir ve işlemlerinizi hızla gerçekleştirebilirsiniz.



23

## OFİSLER

Ofislerinize dair bilgilere ulaşabilir, ofis içindeki kaynakları en verimli şekilde kullanabilirsiniz.

25

## HEDEFLERİM

Kendi hedeflerinizi belirleyebilir, hedeflerinize ulaşmak için ilerlemenizi takip edebilirsiniz.

24

## MEVZUATLAR

Şirketin uyguladığı mevzuatlar hakkında bilgi edinebilir, mevzuat değişikliklerini anında takip edebilirsiniz.

