**VERİ AKTARIM SÖZLEŞMESİ**

**(VERİ SORUMLUSUNDAN VERİ İŞLEYENE)**

Bu Veri Aktarım ve İşleme Sözleşmesi (“Sözleşme”) aşağıdaki taraflar arasındaki (varsa) hizmet tedarik sözleşmesinin (“Ana Sözleşme”) eki ve parçasıdır ve (EK-1)’de nitelikte gerçekleştirilecek veri aktarımı ile ilgilidir. Sözleşme,

**Akdeniz Üniversitesi Antalya Teknokenti, Ar-Ge 3 Binası, Dumlupınar Bulvarı, No:758/3 Kampüs ANTALYA** adresindeki **Talya Bilişim Tic. San. AŞ.** ("Kuruluş" veya “Veri Alıcısı”) ile **<KURULUŞ ADRESİ>** adresindeki **<KURULUŞ ÜNVANI>** (“Veri Aktaran”) (birlikte “Taraflar”) arasındadır.

BU KAPSAMDA,

1. Kuruluş, bir veri alıcısıdır.
2. Veri alıcısı bir veri işleyendir.
3. Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun” veya “KVK)” ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“Kurul”) kararlarının öngördüğü şekilde veri işlemeye ilişkin haklarını ve yükümlülüklerini tanımlamaktadırlar.
4. Veri Aktarımının Niteliği bu sözleşmenin mütemmim cüzü olan EK-1’de tanımlandığı şekildedir.
5. Veri Alıcısı Ek-2’de belirttiği idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.
6. **Tanımlar:**
	1. **Anonim hale getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
	2. **İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
	3. **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
	4. **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi
	5. **Kişisel** **Verilerin aktarılması:** Kuruluş tarafından veri alıcısına kişisel veri içeren elektronik veya elektronik olmayan yollarla bilgi ve belge gönderilmesini
	6. **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da Sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
	7. **Veri aktaran:** Sorumlusu bulunduğu kişisel verileri hizmeti alınan amaçla işlenmesi için veri alıcısına aktaran veri sorumlusu
	8. **Veri Alıcısı:** Veri sorumlusunun sorumu olduğu kişisel verileri hizmeti sunduğu amaçla işlemek için veri sorumlusundan teslim alan veri sorumlusu veya veri işleyen
	9. **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
	10. **Alt Veri İşleyen :** Veri işleyenlerin sağladığı hizmetlerin yürütülmesi için veri sorumlusu adına işlediği kişisel verilerin kendisine aktarılmasını gerektiren alt hizmetler sunan gerçek veya tüzel kişi
	11. **Veri kayıt sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
	12. **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
7. **Veri Aktaranın Yükümlülükleri**

Veri Aktaran,

* 1. Kişisel verilerin, KVK Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve işbu sözleşme hükümlerine uygun olarak toplanacağını, işleneceğini ve aktarılacağını,
	2. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla kişisel verinin niteliğine göre uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alacağını, Veri Alıcısı tarafından da bu tedbirlerin alınmasını sağlayacağını veya tedbirlerin alındığından emin olacağını,
	3. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kişisel Verileri Koruma Kuruluna (“Kurul”) bildireceğini, veri alıcısından aldığı ihlal bildirimlerini en kısa sürede ilgilisine ve Kurula bildireceğini,
	4. Veri Alıcısının işbu sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini ihlâl etmesi halinde, söz konusu ihlâl düzeltilene dek veri aktarımını askıya alabileceğini,
	5. Veri Alıcısının EK-1’de tanımlanan yasadan kaynaklanan yükümlülükleri bulunuyorsa kamu kurumları ve otoriteler ile -veri aktaranı durumdan haberdar ederek- paylaşabileceğini bildiğini  *kabul, beyan ve taahhüt eder.*
1. **Veri Alıcısının Yükümlülükleri**

Veri Alıcısı;

* 1. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla kişisel verinin niteliğine göre uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alacağını,
	2. Çalışanı, alt çalışanı veya kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin; yürütülen çalışmalar nedeniyle erişecekleri ve işleyecekleri kişisel verileri ve bunları içeren belge ve dosyaları, Veri Aktaranın bilgisi ve izni olmadan hiçbir şekilde ve hiçbir mecrada üçüncü kişilere ve taraflara aktarmayacağını, yayımlamayacağını, açıklamayacağını, hiç bir surette kopyalarını almayacağını,
	3. Veri Aktaranın bilgisi ve izni dahilinde üçüncü taraflara yapılan veri aktarımları esnasında kişisel verilerin gizliliğini güvence altına almak için gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alacağını,
	4. Kişisel verileri Veri Aktaranın verdiği talimatlara ve sözleşmeye uygun olarak ve Kanun, ilgili mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu (ya da “Kurul”) kararlarına uygun olarak işleyeceğini,
	5. Herhangi bir sebeple Veri Aktaranın talimatlarına ve sözleşmeye uygunluk sağlayamayacağı veya aykırılık oluşturan bir durumun ortaya çıkması halinde, Veri Aktaranı en kısa sürede bilgilendireceğini, bu gibi durumlarda Veri Aktaranın veriye erişimini ve veri işlemesini askıya alma hakkına sahip olduğunu,
	6. Taraflar arasındaki ilişkiyi düzenleyen sözleşmenin feshedilmesi veya yürürlük süresinin sona ermesi halinde, Veri Aktaranın tercihine bağlı olarak, eğer varsa erişime konu kişisel verileri yedekleri ile birlikte  geri göndereceğini, elinde kalan kopya ve nüshaları silerek, imha edeceğini  ve veri işleme faaliyetini tamamen durduracağını,
	7. Kişisel verilerin adli bir makamdan gelen ve kişisel verilerin söz konusu adli makama açıklanmasını gerektiren yasal olarak bağlayıcı talepleri ve kişisel verilere yetkisiz kişilerce erişilmesi durumunu ilgili mevzuatta bu hususa ilişkin bir engel olmadığı sürece en kısa sürede Veri Aktarana bildireceğini,
	8. Sözleşme kapsamında Veri Aktarandan gelen veri aktarımına ilişkin soru ve talepleri mümkün olan en kısa sürede usulüne uygun olarak cevaplandıracağını ve aktarıma konu kişisel verilerin işlenmesi hususunda Kurulun karar ve görüşlerine uyacağını,
	9. Veri aktarımına ilişkin işbu taahhüt ve yükümlülüklerinin yerine getirilip getirilmediğine yönelik Veri Aktaranın en az iki hafta öncesinden bildirmek kaydıyla denetim yapma ve yaptırma yetkisine sahip olduğunu ve bu konuda gerekli kolaylığı sağlayacağını,
	10. Veri Aktarana ait kişisel verileri, bir alt veri işleyenin erişimine açması veya alt veri işleyene aktarması gereken hallerde, Veri Aktaranı ispat edilebilir şekilde bilgilendirerek, onayını alacağını, alt veri işleyenlerle yapacağı sözleşmenin, asgari olarak işbu veri aktarım sözleşmesindeki hükümleri ve şartları içereceğini,
	11. İşbu sözleşmede kişisel verilerin güvenliği ile ilgili yükümlülüklerini hiç veya gereği gibi yerine getirmemesi nedeniyle ilgili kurumlarca hakkında herhangi bir idari veya cezai yaptırım uygulanması halinde, ve kendisinin ve/veya kendisi adına hizmet verenlerin hata ve kusuruyla kısıtlı olmak üzere Veri Aktaranın sorumluluğunun söz konusu olmayacağını,
	12. Sunduğu hizmetlerle ilgili olarak kullandığı uygulama, servis ve araçlar dolayısıyla Veri Aktaranın bilgisi ve izni olmadan kişisel verileri yurt dışına aktarmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
1. **Ortak Hükümler**

Taraflar;

* 1. Taraflar, işledikleri kişisel verileri, KVK Kanunu hükümleri ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar.
	2. Herhangi bir şekilde tarafların işbu sözleşmedeki işlemler nedeni ile ve/veya veri sorumlusu sıfatıyla Kurula şikayet edilmeleri halinde, taraf; şikayet edilen diğer tarafa her türlü belge, bilgi ve hukuki desteğin sağlayacağını, kişisel verisi işlenen gerçek kişi tarafından açılacak olan herhangi bir davada da yine her türlü belge bilgi ve hukuki desteğin verileceğini kabul eder.
	3. Aktarılan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi, yanlışlıkla üçüncü taraflarla paylaşılması, üçüncü kişilerin verilere izinsiz erişim sağlaması ve benzeri veri ihlalleri yaşanması hâlinde, taraflar bu durumu en kısa sürede diğer tarafa bildireceklerini, kurul kararlarında belirtilen 72 saatlik süre içinde Kurula ve durumdan etkilenen kişilere ihlal bildiriminde bulunacaklarını kabul ederler.
	4. Taraflar, personellerine, alt çalışanlarına ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilere Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülükleri kapsamında bilgilendirme yapacaklarını, gerekli eğitimleri vereceklerini, bu Sözleşme’nin imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi bu kişilerin işbu Sözleşme’de belirtilen yükümlülüklere aykırı davranmamalarını sağlayacak hukuki ve idari önlemleri almayı kabul, beyan ve taahhüt ederler.
	5. Taraflar işbu Anlaşma gereği kendileri ile paylaşılan kişisel verileri, gizli bilgi olarak kabul edip süresiz olarak ifşa etmemekle yükümlü olacaklardır, bu yükümlülük herhangi bir süre ile sınırlı olmayacaktır.

İşbu Sözleşme, imza ve yürürlük tarihi olan **<GEÇERLİK TARİHİ>** ‘den itibaren geçerli olacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Veri Aktaran adına:Ad Soyad:      İrtibat Telefonu: E-posta:         (Varsa sözleşmenin bağlayıcı olması için belirtilmesi gereken diğer bilgiler.) İmza/Kaşe | Veri Alıcısı adına:Ad Soyad:     İrtibat Telefonu:Açık Adres:   İmza/Kaşe |

**EK 1**

**KİŞİSEL VERİ AKTARIMININ NİTELİĞİ**

**A) İlgili Kişiler:**

*Veri aktaranın kullandığı uygulama ve modüllere göre değişebilmektedir. Detay için bkz. Aktarılan Veri Kategorileri*

* 1. Çalışanlar
	2. Müşteriler (Misafirler)
	3. Gerçek Kişi Tedarikçiler,
	4. Kurumsal Tedarikçi Temsilcileri ve Çalışanları

**B) Veri aktarımının amacı:**

Kuruluş oteller, restoranlar, spalar ve hastaneler için web tabanlı ve yerinde kurulumla işletilebilen veri kayıt sistemi niteliğinde bilişim çözümleri sunmaktadır. Veri Aktaran’ın sektörüne ve tercih ettiği modüllere göre hizmet ve ürünlerinin yönetimi ve genel yönetim ihtiyaçlarının giderilmesi için farklı kategorilerde verileri veri aktaran adına sistemleri üzerinde veya uzaktan destek yöntemi ile işlemektedir (*bkz. Aktarılan Veri Kategorileri*).

**C) Veri Aktaran tarafından satın alınan uygulama ve modüller:**

*Veri Aktaranın satın aldığı uygulama ve modüller aşağıda işaretlenmiştir.*

* ElektraWeb Otel Programı
* ElektraWeb Medium Otel Programı
* ElektraWeb Mini Otel Programı
* Online Rezervasyon
* Kanal Yönetimi
* Restoran POS
* Satış Pazarlama ve Banket
* Temassız Misafir Uygulaması
* SPA
* Stok
* Muhasebe
* eUygulama (Fatura,İrsaliye ve Defter Elektronik Kayıt Sistemi)
* Personel
* Demirbaş
* Satın Alma
* Opex Task Manager Pro
* Opex Çağrı Merkezi (Call Center)

**D) Aktarılan Verilerin Kategorileri**

*Veri aktaran tarafından satın alınan ve yukarıda işaretlenen uygulama ve modüle göre aktarılan kişisel veri ve özel nitelikli kişisel veri kategorileri aşağıda listelenmiştir. Veri aktaranın satın almadığı uygulama ve modülleri dikkate almayınız:*

**1) ELEKTRA WEB OTEL PROGRAMI**

**İlgili Kişiler:** Müşteriler (Misafirler), Çalışanlar

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* Müşteri İşlem (fatura, sipariş bilgisi vb.)
* Fiziksel Mekân Güvenliği (giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları vb.)
* İşlem Güvenliği (IP adresi, ziyaret edilen siteler, kullanıcı adı vb.)
* Risk Yönetimi (ticari, teknik risklerin yönetilmesine ilişkin bilgiler vb.)
* Finans (bilanço, kredi ve risk bilgileri vb.)
* Pazarlama (alışveriş geçmişi, memnuniyet anketi vb.)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf ve video vb.)
* Diğer (imza, veri aktaran tarafından belirlenecek kategori dışı diğer veriler vb.)

**İşlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorileri:**

* Sağlık Bilgileri (kan grubu, cihaz ve protezler vb.)
* İnançlar (eski kimliklerin alınması durumunda kimlikte yer alan din hanesi)

**2) ELEKTRAWEB MEDIUM OTEL PROGRAMI**

**İlgili Kişiler:** Müşteriler (Misafirler), Çalışanlar

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* Müşteri İşlem (fatura, sipariş bilgisi vb.)
* Fiziksel Mekân Güvenliği (giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları vb.)
* İşlem Güvenliği (IP adresi, ziyaret edilen siteler, kullanıcı adı vb.)
* Risk Yönetimi (ticari, teknik risklerin yönetilmesine ilişkin bilgiler vb.)
* Finans (bilanço, kredi ve risk bilgileri vb.)
* Pazarlama (alışveriş geçmişi, memnuniyet anketi vb.)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf ve video vb.)
* Diğer (imza, veri aktaran tarafından belirlenecek kategori dışı diğer veriler vb.)

**İşlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorileri:**

* Sağlık Bilgileri (kan grubu, cihaz ve protezler vb.)
* İnançlar (eski kimliklerin alınması durumunda kimlikte yer alan din hanesi)

**3) ELEKTRAWEB MINI OTEL PROGRAMI**

**İlgili Kişiler:** Müşteriler (Misafirler), Çalışanlar

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* İşlem Güvenliği (IP adresi, ziyaret edilen siteler, kullanıcı adı vb.)
* Finans (bilanço, kredi ve risk bilgileri, ödeme vb.)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf ve video vb.)
* Diğer (imza, veri aktaran tarafından belirlenecek kategori dışı diğer veriler vb.)

**İşlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorileri:**

* Sağlık Bilgileri (kan grubu, cihaz ve protezler vb.)

**4) ONLINE REZERVASYON**

**İlgili Kişiler:** Müşteriler (Misafirler), Çalışanlar

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* Müşteri İşlem (fatura, sipariş bilgisi vb.)
* İşlem Güvenliği (IP adresi, ziyaret edilen siteler, kullanıcı adı vb.)
* Finans (bilanço, kredi ve risk bilgileri vb.)
* Pazarlama (alışveriş geçmişi, memnuniyet anketi vb.)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf ve video vb.)
* Diğer (veri aktaran tarafından belirlenecek kategori dışı diğer veriler vb.)

**5) KANAL YÖNETİMİ**

**İlgili Kişiler:** Müşteriler (Misafirler), Çalışanlar

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* İşlem Güvenliği (IP adresi, ziyaret edilen siteler, kullanıcı adı vb.)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf ve video vb.)
* Diğer (veri aktaran tarafından belirlenecek kategori dışı diğer veriler vb.)

**6) RESTORAN POS**

**İlgili Kişiler:** Müşteriler (Misafirler),

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* Lokasyon (konum bilgisi vb.)
* Müşteri İşlem (fatura, sipariş bilgisi vb.)
* Diğer (veri aktaran tarafından belirlenecek kategori dışı diğer veriler vb.)

**7) SATIŞ PAZARLAMA VE BANKET**

**İlgili Kişiler:** Müşteriler (Misafirler), Gerçek Kişi Tedarikçiler, Kurumsal Tedarikçi Temsilcileri ve Çalışanları

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf ve video vb.)

**8) TEMASSIZ MİSAFİR UYGULAMASI**

**İlgili Kişiler:** Müşteriler (Misafirler)

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* Müşteri İşlem (fatura, sipariş bilgisi vb.)
* Fiziksel Mekân Güvenliği (giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları vb.)
* İşlem Güvenliği (IP adresi, ziyaret edilen siteler, kullanıcı adı vb.)
* Finans (bilanço, kredi ve risk bilgileri vb.)
* Pazarlama (alışveriş geçmişi, memnuniyet anketi vb.)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf ve video vb.)
* Diğer (imza, veri aktaran tarafından belirlenecek kategori dışı diğer veriler vb.)

**İşlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorileri:**

* Sağlık Bilgileri (kan grubu, cihaz ve protezler vb.)
* İnançlar (eski kimliklerin alınması durumunda kimlikte yer alan din hanesi)

**9) SPA**

**İlgili Kişiler:** Müşteriler (Misafirler)

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)

**İşlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorileri:**

* Sağlık Bilgileri (kan grubu, cihaz ve protezler vb.)
* Biyometrik Veri (avuç içi izi, parmak izi, retina tanıma vb.)
* Genetik Veri (DNA bilgisi)

**10) STOK**

**İlgili Kişiler:** Müşteriler (Misafirler), Gerçek Kişi Tedarikçiler, Kurumsal Tedarikçi Temsilcileri ve Çalışanları

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Müşteri İşlem (fatura, sipariş bilgisi vb.)
* Pazarlama (alışveriş geçmişi, memnuniyet anketi vb.)

**11) MUHASEBE**

**İlgili Kişiler:** Çalışanlar, Müşteriler (Misafirler), Gerçek Kişi Tedarikçiler, Kurumsal Tedarikçi Temsilcileri ve Çalışanları

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* Müşteri İşlem (fatura, sipariş bilgisi vb.)
* Fiziksel Mekân Güvenliği (giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları vb.)
* İşlem Güvenliği (IP adresi, ziyaret edilen siteler, kullanıcı adı vb.)
* Finans (bilanço, kredi ve risk bilgileri vb.)
* Pazarlama (alışveriş geçmişi, memnuniyet anketi vb.)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf ve video vb.)

**12) EUYGULAMA (FATURA, İRSALİYE VE DEFTER ELEKTRONİK KAYIT SİSTEMİ)**

**İlgili Kişiler:** Çalışanlar, Müşteriler (Misafirler), Gerçek Kişi Tedarikçiler, Kurumsal Tedarikçi Temsilcileri ve Çalışanları

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* Müşteri İşlem (fatura, sipariş bilgisi vb.)
* Finans (bilanço, kredi ve risk bilgileri vb.)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf ve video vb.)

**13) PERSONEL**

**İlgili Kişiler:** Çalışanlar

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* Özlük (ünvan, disiplin, işe giriş, çıkış, yabancı personelde çalışma izni, vb.)
* Hukuki İşlem (adli yazışmalar, dava dosyaları vb.)
* Fiziksel Mekân Güvenliği (giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları vb.PDKS )
* Mesleki Deneyim (diploma, meslek içi eğitimler vb.)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf ve video vb.)
* Diğer (imza, iban bilgisi vb.)

**İşlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorileri:**

* İnançlar (eski kimliklerin alınması durumunda kimlikte yer alan din hanesi)
* Dernek Üyeliği
* Vakıf Üyeliği
* Sendika Üyeliği
* Sağlık Bilgileri (Hes Kodu, ateş ölçümleri, kan grubu, cihaz ve protezler vb.)
* Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri (adli sicil kaydı, mahkumiyet vb.)

**14) DEMİRBAŞ**

**İlgili Kişiler:** Gerçek Kişi Tedarikçiler, Kurumsal Tedarikçi Temsilcileri ve Çalışanları

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no vb.)
* Özlük (ünvan, disiplin, işe giriş, çıkış vb.)
* Müşteri İşlem (fatura, sipariş bilgisi vb.)
* Diğer (imza vb.)

**15) SATIN ALMA**

**İlgili Kişiler:** Gerçek Kişi Tedarikçiler, Kurumsal Tedarikçi Temsilcileri ve Çalışanları

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* Müşteri İşlem (fatura, sipariş bilgisi vb.)
* Pazarlama (alışveriş geçmişi, memnuniyet anketi vb.)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf ve video vb.)

**16) OPEX TASK MANAGER PRO**

**İlgili Kişiler:** Müşteriler (Misafirler)

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no, uyruk vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* Lokasyon (konum bilgisi vb.)
* Hukuki İşlem (adli yazışmalar, dava dosyaları vb.)
* Müşteri İşlem (fatura, sipariş bilgisi vb.)
* Fiziksel Mekân Güvenliği (giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları vb.)
* İşlem Güvenliği (IP adresi, ziyaret edilen siteler, kullanıcı adı vb.)
* Mesleki Deneyim (diploma, meslek içi eğitimler vb.)
* Pazarlama (alışveriş geçmişi, memnuniyet anketi vb.)
* Diğer Bilgiler (İmza vb.)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf ve video vb.)

**İşlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorileri:**

* Dernek Üyeliği
* Vakıf Üyeliği
* Sağlık Bilgileri (kan grubu, cihaz ve protezler vb.)

**17) OPEX ÇAĞRI MERKEZİ (CALL CENTER)**

**İlgili Kişiler:** Müşteriler (Misafirler)

**İşlenen Kişisel Veri Kategorileri:**

* Kimlik (ad soyad, doğum yeri, medeni hali, kimlik no, uyruk vb.)
* İletişim (adres, e-posta adresi, telefon vb.)
* Lokasyon (konum bilgisi vb.)
* Müşteri İşlem (fatura, sipariş bilgisi vb.)
* Fiziksel Mekân Güvenliği (giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları vb.)
* İşlem Güvenliği (IP adresi, ziyaret edilen siteler, kullanıcı adı vb.)
* Mesleki Deneyim (diploma, meslek içi eğitimler vb.)
* Pazarlama (alışveriş geçmişi, memnuniyet anketi vb.)
* Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf ve video vb.)
* Diğer Bilgiler (İmza vb.)

**İşlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorileri:**

* Dernek Üyeliği
* Vakıf Üyeliği
* Sağlık Bilgileri (kan grubu, cihaz ve protezler vb.)
* Biyometrik Veri (avuç içi izi, parmak izi, retina tanıma vb.)

**E) Veri İşleme Faaliyetleri:**

Veri alıcısına aktarılan verilen aşağıdaki veri işleme uygulamalarına tabi tutulacaktır:

* Talya Bilişim Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi bünyesinde hiç bir bilgi tutulmamaktadır.
* Bilgiler Microsoft Azure ana bulut sunucusunda saklanmaktadır.
* Kişisel veriler sadece otel yetkilileri ile paylaşılmaktadır.
* Veriler Turkcell İletişim Hizmetleri A.Ş.’de yedeklenmektedir.
* Son kullanıcıdan alınan Kredi Kartı bilgileri, işlem bankaya gönderildiği anda imha edilmektedir.

**EK 2**

**VERİ ALICISININ ALDIĞI İDARİ VE TEKNİK TEDBİRLER**

Veri Alıcısı kendisine aktarılan kişisel verilerin korunması için veri aktarım sözleşmesinin 3 ve 4. maddelerinde belirtilen şeklide aşağıdaki idari ve teknik tedbirleri almayı taahhüt eder:

**İDARİ TEDBİRLER:**

1. Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
2. Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
3. Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
4. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
5. İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
6. Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
7. Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
8. Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
9. Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
10. Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
11. Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
12. Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
13. Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
14. Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
15. Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

**TEKNİK TEDBİRLER:**

1. Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
2. Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
3. Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
4. Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
5. Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
6. Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
7. Gerektiğinde veri maskeleme önlemi uygulanmaktadır.
8. Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
9. Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
10. Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
11. Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
12. Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
13. Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
14. Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
15. Sızma testi uygulanmaktadır.
16. Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
17. Şifreleme yapılmaktadır.